

| 学生信息 | | | |
|--------------|--|------|-----|
| 名字 | | 姓 | |
| 英文别名 | | 性别 | 男 女 |
| 出生日期 (日/月/年) | | 国籍 | |
| 电子邮箱 | | | |
| 手机号 | | | |
| 英国居住地址 | | | |
| 护照号 | | | |
| 出生地 | | 到期日期 | |

| 家长信息 | | | |
|---------------|--|------|--|
| 父亲姓名 | | | |
| 手机号 | | 电子邮箱 | |
| 居住地址 | | | |
| 国籍 | | 职业 | |
| 母亲姓名 | | | |
| 手机号 | | 电子邮箱 | |
| 居住地址 | | | |
| 国籍 | | 职业 | |
| 英国其他联系人和其联系方式 | | | |

| 监护方案 | | | |
|------|-------|--------|-----------------|
| 监护方案 | Basic | WeCare | WeCare Plus VIP |
| 开始日期 | | 结束日期 | |

| 学校信息 | |
|--------|--------------|
| 学校名称 | |
| 地址 | |
| 联系电话 | 学校紧急联系电话 |
| 舍监名字 | |
| 舍监邮箱地址 | |
| 年级 | (需要监护方案的那一年) |

| 其他信息 | |
|---------------|----------|
| 特别饮食要求 / 是否过敏 | |
| 健康状况 / 学习困难 | |
| 兴趣爱好 | |
| 英语水平 | 如何得知 UKG |

监护服务合同

此监护人服务契约是由 UKGuardianship(简称 UKG)与学生(简称学生)之法定代理人(等同于家长)就在学生在英国求学就读期间,就委托 UKG 为监护人而制订。因而双方相互同意以下条款:

1. UKG 的责任

- 1.1. 该协议在上述期间有效。
- 1.2. 对于持续 1 年的监护方案,协议有效期为 9 月 1 日至次年 6 月 30 日,监护费按年支付。
- 1.3. 合约履行期间,UKG 会依照学生所选择的方案提供服务。家长要求的任何附加服务将会另外收取服务费用。
- 1.4. UKG 不在夏季和冬季假期不得期间提供监护服务。假期监护可以单独购买。
- 1.5. UKG 遵照 AEGIS(国际学生教育与监护协会)标准及要求提供所有服务。
- 1.6. 所有 UKG 的工作人员,或者与 UKG 合作的第三方(如寄宿家庭、司机、老师等),在 UKG 的监督下都通过了严格的 DBS 审核(DBS 为 Disclosure and Barring Service 的缩写,即无犯罪证明,等同于良民证)。
- 1.7. 如有需要 UKG 代表家长出席额外的活动或探访,或在家长要求下出席额外的活动或探访,额外提供服务的费用须由家长负担并从学生使用金账户收取。
- 1.8. 如果需要,UKG 将为学生安排寄宿家庭。如何进行预订以及寄宿家庭的服务介绍等相关信息,请参见《学生手册》和《父母手册》。
- 1.9. 家长访英探视期间,如有需要 UKG 可协助安排住宿和交通。非 UKG 认同之住宿安排,UKG 不负任何责任。
- 1.10. UKG 会向家长提供 UKG 上班及放假时间表,假期期间除紧急状况外,UKG 无法第一时间回覆任何讯息,会于上班时间及时回覆。

2. 家长的责任

- 2.1. 为了 UKG 能够履行职责,包括照顾学生并妥善安排假期住宿和交通等事宜。家长必须在每学期期间向 UKG 和学校提供学生假期旅行计划。逾期提供资讯者加收逾期管理费用 100 英镑。
- 2.2. 如需要家庭寄宿安排服务,家长同意至少提前两周给予 UKG 通知。所有寄宿家庭的预订均适用于最少两晚的住宿。
- 2.3. UKG 与家长学生以电子邮件为主要沟通方式,但是 UKG 也会提供紧急电话联络专线供非上班时间联系。家长与学生必须定时查看电子邮件,并给予即时回覆,以确保双方沟通畅通无阻。如果电子邮件没有及时阅读而导致的后果,UKG 将不承担任何责任。
- 2.4. 家长必须配合学校校规与要求。如学生提出与校规相左的要求,例如长假前后的迟到早退,或假期期间外宿酒店,UKG 保有据实以报校方的权利。18 岁以下不得住宿酒店。预订往返英国机票时,必须遵守学校开学校历。
- 2.5. 家长同意承担所有银行手续费和行政费用。UKG 将在需要时从学生使用金账户收取。
- 2.6. 护照,签证,警察局注册的更新为学生与家长的责任,除非特别委托办理,UKG 无义务通知。
- 2.7. 在紧急情况下,无法联系家长时,UKG 将为学生安排额外的服务,例如住宿或出租车接送服务。在这些情况下,UKG 将从学生使用金帐户收取费用。在 Basic 监护套餐的情况下,家长同意支付额外服务的费用。
- 2.8. 在安排学生访问或家长会议时,家长同意承担所产生的费用,包括但不限于交通和住宿费用。UKG 将从学生使用金账户中收取费用。
- 2.9. 如果为学生预订了某项服务(如寄宿,接送,辅导),则必须通过 UKG 预订后续服务与相同服务提供者。家长同意不与这些服务提供者独立接洽或直接预订服务。
- 2.10. 家长和学生同意遵守学生和手册中列出的所有指导和规定,以及 UKG 的所有政策和程序。

3. 终止契约,退费与服务费调整

- 3.1. 协议一经签署并已全额收取协议费用,即生效。
- 3.2. 协议生效后 UKG 不退费。
- 3.3. 若是因为签证遭拒,收到拒绝信后,UKG 将收取行政费即 10% 的全额或注册费(以金额较大者为准)后退费。
- 3.4. 如果学生因触犯校规而被学校开除,UKG 将立即终止契约,不退回监护费用。
- 3.5. 如果家长或学生欲取消或更改已安排好的寄宿家庭或交通,须在入住前 14 天提出通知。UKG 会收取安排费用或 10% 住宿交通费(以金额较大者为准)后退费。
- 3.6. 如未能提前 14 天及时通知寄宿家庭安排的取消或变更,将收取原订住宿费用。
- 3.7. 如未能提前 2 天及时通知交通安排的取消或变更,将收取原订交通费用。
- 3.8. 如果上述任何条款没有被遵守,契约将被终止。
- 3.9. 如果家长希望在下一学年停止监护服务,家长同意在春季(第二)学期结束前通知 UKG,否则将被收取 35% 的监护费用。

4. 大学监护方案:

- 4.1. 大学监护方案服务只包括以下服务: 24/7 紧急协助;根据学校和其他机构的要求提供官方文件。
- 4.2. 如果父母要在学校假期期间为学生预订额外的服务,例如寄宿家庭,出租车接送等。父母同意要尽早通知 UKG,否则 UKG 将收取 100 英镑的费用。
- 4.3. 父母同意及时检查并回复学生学校的电子邮件。因为没有及时阅读和回复学校的电子邮件而造成损失,UKG 不负责赔偿。

5. WeCare, WeCare Plus and VIP 监护方案:

家长同意支付学生的学生使用金,UKG 将定期通知使用金余额,如低于 1500 英镑将提醒家长补足使用金备用。特别注意,使用金主要用途为支付交通,住宿及紧急费用,不含给学生的零用钱,如须 UKG 定期汇款学生零用钱,家长须额外准备。如使用金余额不足,UKG 保有代家长婉拒代家长支付学生支出花费之权益。如学生使用金现负值,进而影响 UKG 财务运行,或需要 UKG 暂代付费用,UKG 将收取至少 100 英镑或代付费用的 10% (取金额较大者)为滞纳金。

6. 可分割性

如果本协议中的某项条款如在执行中出现无效或无法实行,该条款可视为分割条款,契约中其他条款仍有效。无效或无法实行的条款仍适用免责范围条款。

7. 争议

本协议受英国法律的管辖,并应根据英国的法律进行解释。双方之间如对协议有任何分歧应通过谈判解决。未能达成协议时,应根据英国的法律,在英国法院解决意见分歧。

8. 转学 / 升学

UKG 會依據家長的要求,向學生就讀學校提出轉校申請。家長需用書面或者郵件形式授權委託。UKG 不對任何學校罰款負責。

9. UKG 免责范围

除本协议另有明确规定外,本协议任何一方均不对另一方因与本协议有关的任何活动而可能遭受或招致的任何性质的任何责任、索赔、损失、成本、费用、伤害或损害承担责任。学生在英国境内如有违规、破坏与行为疏忽,UKG 将尽力照顾学生的权益,但不为学生担保法律责任或赔偿责任。为避免产生纠纷,UKG 不对学校或寄宿家庭承担学生行为和疏忽的责任,建议每个学生安排第三方保险。家长如因故拖欠学校费用,UKG 将尽力居间调节,但不为家长担保法律责任,亦不代付学费。

经委托,UKG 可为学生或家长办理签证与其他入境手续,但不得为结果做证。一切法律责任均由家长和学生承担。

家长有义务详实告知 UKG 学生的健康、精神情况与其它重要资讯,如有隐瞒病史,UKG 不承担有关学生健康的责任,并保有终止契约的权益。

10. 不可抗力

如果 UKG 因其无法控制的力量而无法直接或间接履行本协议规定的义务,包括但不限于上帝或政府的行为,战争或恐怖主义行为,火灾,自然灾害,传染性大流行,停工,设备故障或其他超出其合理控制范围的原因,UKG 对因无法履行或其他原因造成的任何损害不承担任何责任。

11. 数据保护

11.1. UKG 完全遵守 GDPR (数据保护规范) 数据保护总部和 ICO (独立专员公署) 独立专员办事处的数据保护规定和要求。UKG 确保其接触到客户个人信息的所有职员都按照 GDPR 与 ICO 规定来处理该信息及符合数据保护要求。个人信息被安全地储存,储存和用途限于 UKG 服务方案的目的。如果关于我们隐私政策了解更多信息,请查看 UKG 网站上的隐私网页。

11.2. 如若家长要求过 UKG 的学术辅导、寄宿家庭等服务,学校/辅导老师/寄宿家庭会要求获得学生个人信息。签署本同意书意味着您同意把个人信息向这些对象提交。家长能向 UKG 求得该信息的副本。请注意:无论在什么情况下,没有家长的同意 UKG 就不会把该信息交给除上述对象的第三方。

11.3. 寄宿家庭或辅导老师的个人信息会通知发送给您,签署本同意书意味着您会安全储存,不会交给第三方,服务完后就会删除。

家长如不同意 UKG 使用监护学生照片,请打勾。

UKG 保有合约服务内容及费用调动的权利。所有相关资讯以 UKG 官方网站公布为主

本人已了解服务之性质及内容,如本人子女(上述合约名称)遇到以下状况(请勾选),同意由英国法定监护公司 UKG 全权负责处理。

- 学生往返于学校的交通安排,同意由 UKG 安排合法通过认证的司机来提供服务。
- 假期住宿安排,兹同意本人子女寄宿于由 UKG 安排适合且合法通过认证的寄宿家庭*。
- 学生校内和校外的活动安排,同意由 UKG 安排合法通过认证的个人或机构提供服务。
- 在本人子女最大利益为考量的前提下,兹同意委托由 UKG 全权掌握,规范及指导本人子女之行为。
- 本人子女如遇紧急医疗状况,兹同意由 UKG 及其安排之寄宿家庭全权处理相关事宜。
- 本人子女如有需要,兹同意由 UKG 及其安排之寄宿家庭给予指定用药。

*学生于寄宿家庭住宿期间,须遵守宵禁规定。十六岁以下学生必须于每日晚间九点前回到寄宿家庭,除非另有安排拜访居住于伦敦地区的亲友,并事先获得 UKG 同意。

如果家长对子女于学校假期期间的住宿如有安排,请提供以下资讯。

联系人姓名:

手机号码:

地址:

如果家长对子女于学校假期期间留在英国的交通另有安排,请提供以下资讯。

- 私人司机接送(请提供负责安排子女接送之联络人姓名及电话)
- 大众运输交通工具(请提供时间负责安排子女搭乘大众运输交通工具联络人姓名及电话)

家长如果同意收到 UKG 新闻、特别优惠等其他重要信息的电邮,请打勾。

家长签名: _____

日期: _____